



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1247

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 decembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 85 din 3 martie 2022 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, precum și ale art. 41 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.....	2–5
Decizia nr. 451 din 25 octombrie 2022 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară	5–7
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.491. — Hotărâre pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022—2027.....	8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.143. — Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.....	9–25
ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA	
2. — Decizie pentru modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 4/2021 privind avizarea certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, precum și pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 4/2004 privind acordarea certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România	26–31

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 85**

din 3 martie 2022

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, precum și ale art. 41 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Cosmin-Marian Văduva	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Ioan-Sorin-Daniel Chiriazii.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și ale art. 41 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, excepție ridicată de Vlad Barbu în Dosarul nr. 1.126/87/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și care constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 346D/2020.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, procedura de înștiințare fiind legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată. Arată că drepturile vizate de prevederile criticate nu au consacrat constituțională, Curtea Constituțională pronunțându-se în sensul constituționalității prevederilor criticate pentru motive similare prin deciziile nr. 472 din 8 iulie 2021 sau nr. 536 din 15 iulie 2021.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Decizia civilă nr. 2.537 din 21 octombrie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 1.126/87/2018, **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și ale art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.** Excepția

de neconstituționalitate a fost ridicată de Vlad Barbu și constituie obiectul Dosarului Curții nr. 346D/2020.

5. Excepția a fost ridicată într-un litigiu care constă în plata ajutoarelor prevăzute de art. 20 alin. (1)—(2) din anexa nr. VII — *Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, Ordine publică și Siguranță națională”* la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

6. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul, în prealabil, face trimitere la cele reținute în Decizia nr. 16 din 8 iunie 2015, pronunțată de instanța supremă, potrivit căreia dispozițiile art. 9 din Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar vizează exercițiul dreptului la acordarea ajutoarelor sau, după caz, a indemnizațiilor, în sensul că acesta este suspendat în perioada 3 iulie—31 decembrie 2010, și nu existența acestui drept. Având în vedere că, începând cu 1 iulie 2017, Legea-cadru nr. 284/2010 a fost abrogată, rezultă că drepturile prevăzute de art. 20 alin. (1)—(2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 nu mai există pentru viitor. Însă, autorul excepției, fiind trecut în rezervă cât timp era în vigoare Legea-cadru nr. 284/2010, având în vedere statuarea instanței supreme anterior menționate, consideră că rămâne titular al drepturilor prevăzute de art. 20 alin. (1)—(2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010.

7. De asemenea, se face trimitere la Decizia nr. 5 din 5 martie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii, prin care s-a statuat că acțiunile având ca obiect acordarea ajutoarelor salariale de care beneficiază cadrele militare, polițiștii și funcționarii publici cu statut special la trecerea în rezervă sau direct în retragere formulate în temeiul art. 20 alin. (1) din capitolul II al anexei nr. VII din Legea-cadru nr. 284/2010 introduse în perioada de suspendare a exercițiului dreptului la acordarea de ajutoare/indemnizații sunt premature formulate. Autorul excepției consideră că această dezlegare de drept vizează exclusiv acțiunile introduse înainte de 31 decembrie 2017, nu și pe cele ulterior introduse, ținând seama că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative și-a încetat efectele la 31 decembrie 2017.

8. Autorul apreciază că drepturile la care se referă art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 vizează exclusiv ajutoarele/indemnizațiile prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, și nu pe cele prevăzute de o lege abrogată expres de aceasta. Or, Legea-cadru nr. 153/2017 prevede că aceste ajutoare/indemnizații nu se mai acordă, însă aceasta nu poate viza decât situațiile viitoare, nu și trecute, pentru că legea civilă nu retroactivează.

9. Suspendarea exercitării unui drept patrimonial recunoscut de lege, în speță de art. 20 alin. (1) din capitolul II al anexei nr. VII din Legea-cadru nr. 284/2010, în niciun caz nu poate avea semnificația inexistenței juridice.

10. Efectele produse de acte normative de suspendare sau de amânare a punerii în aplicare a dispoziției legale referitoare la dreptul dobândit trebuie limitate numai la perioada cât a fost în vigoare actul normativ care a constituit dreptul. În caz contrar, s-ar ajunge în situația, de neconceput, de a se prelungi suspendarea aplicării unei norme legale și după abrogarea ei. În acest sens, invocă jurisprudența instanței supreme potrivit căreia dispozițiile legale de abrogare a unei norme juridice de reglementare a unui drept nu au putere retroactivă, Decizia Curții Constituționale nr. 830 din 8 iulie 2008, prin care s-a stabilit că legea aflată în vigoare la data formulării cererii este aplicabilă pe tot cursul procesului, dar și art. 58 și 66 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

11. De asemenea, se consideră că se încalcă art. 16 alin. (1) din Constituție, deoarece instanțele judecătorești au interpretat în mod diametral opus dispoziții legale aplicabile unor situații identice, mai exact situația autorului excepției, care nu a primit ajutoarele, și a unor colegi ai săi, care au desfășurat aceeași activitate ca el și care au primit drepturile. Se încalcă și principiul retribuției egale pentru muncă egală, consacrat de art. 6 alin. (2) din Codul muncii, art. 23 din Declarația Universală a Drepturilor Omului, precum și art. 1 alin. (2) lit. e) pct. (i) și art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, raportat la art. 20 din Constituție.

12. Mai arată că sunt direct aplicabile dispozițiile din dreptul Uniunii Europene, care au prioritate față de cele interne, potrivit art. 148 din Constituție. În plus, prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligația de a respecta prevederile tratatelor Uniunii Europene. Este evocată și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului în materia discriminării.

13. În sfârșit, ținând seama de alin. (1) al art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 și art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018, rezultă că, în funcția de survenirea sau nu a morții, se distinge între acordarea și neacordarea acestor ajutoare, fapt inadmisibil, întrucât dreptul prevăzut de Legea-cadru nr. 284/2010 și confirmat de instanța supremă prin Decizia nr. 16 din 8 iunie 2015 este acordat celor în viață și nicidecum nu se raportează la ipoteza decesului pentru acordarea acestui ajutor; altfel spus, în intenția legiuitorului acesta a fost un ajutor acordat la trecerea în rezervă/retragere, nicidecum un ajutor de deces.

14. **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal**, contrar prevederilor art. 29 alin. (4) din Legea nr. 47/1992, nu-și exprimă opinia cu privire la temeinicia excepției de neconstituționalitate.

15. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

16. **Guvernul** apreciază, pe baza analizei jurisprudenței relevante a Curții Constituționale, că nu există o obligație constituțională a legiuitorului de a reglementa acordarea de ajutoare sau indemnizații la ieșirea la pensie, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă sau direct în retragere. De asemenea, tot în baza jurisprudenței Curții, apreciază că soluția normativă de suspendare a exercitiului dreptului la acordarea de ajutoare/indemnizații nu este contrară Constituției.

17. **Președinții Camerelor Parlamentului și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepțiile de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

18. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit prevederilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

19. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, așa cum rezultă din examinarea motivării acesteia, îl reprezintă dispozițiile art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 973 din 7 decembrie 2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 80/2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 28 martie 2018, precum și ale art. 41 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.116 din 29 decembrie 2018. Prevederile criticate au următorul conținut:

— Art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017: „*În anul 2018 nu se acordă ajutoarele sau, după caz, indemnizațiile la ieșirea la pensie, retragere, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă.*”;

— Art. 41 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018: „*În perioada 2019—2021 nu se acordă ajutoarele sau, după caz, indemnizațiile la ieșirea la pensie, retragere, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă.*”.

20. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate dispozițiile criticate încalcă prevederile constituționale privind principiul securității și stabilității raporturilor juridice, al clarității și previzibilității actelor normative, prevăzute de art. 1 alin. (5) privind obligativitatea respectării Constituției, a supremației sale și a legilor, art. 15 referitor la universalitatea drepturilor, art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi, art. 41 alin. (2) referitor la muncă și protecția socială a muncii și art. 115 alin. (6) referitor la condițiile adoptării ordonanțelor de urgență.

21. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că s-a mai pronunțat asupra constituționalității dispozițiilor legale criticate prin Decizia nr. 462 din 1 iulie 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.041 din 1 noiembrie 2021, reținând constituționalitatea lor prin raportare la dispozițiile art. 1 alin. (5) și ale art. 15 alin. (2) din Constituție. Astfel, reiterând jurisprudența sa anterioară, Curtea a statuat că ajutoarele salariale prevăzute de art. 20 alin. (1) și (2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 reprezintă beneficii acordate anumitor categorii socioprofesionale în virtutea statutului special al acestora. Acestea nu fac parte din categoria drepturilor fundamentale, astfel că legiuitorul este în drept să dispună cu privire la conținutul, limitele și condițiile de acordare a acestora, precum și diminuarea ori chiar încetarea acordării lor, fără a fi necesară întrunirea condițiilor stabilite de art. 53 din Legea fundamentală (a se vedea Decizia nr. 462 din 1 iulie 2021, precitată, paragraful 19). Statul are deplină legitimitate constituțională să acorde sporuri, premii periodice și alte stimulente personalului plătit din fonduri publice, în funcție de veniturile bugetare pe care le realizează. Acestea sunt drepturi

salariale suplimentare, iar nu drepturi fundamentale consacrate și garantate de Constituție, legiuitorul având libertatea de a le modifica în diferite perioade de timp, de a le suspenda și chiar de a dispune anularea lor.

22. Curtea a făcut referire și la jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, potrivit căreia statul este în măsură să stabilească ce beneficii trebuie plătite angajaților săi din bugetul de stat. Statul poate dispune introducerea, suspendarea sau încetarea plății unor astfel de beneficii prin modificări legislative corespunzătoare. Totuși, atunci când o dispoziție legală este în vigoare și prevede plata anumitor beneficii, iar condițiile stipulate sunt respectate, autoritățile nu pot refuza în mod deliberat plata acestora atât timp cât dispozițiile legale rămân în vigoare.

23. Cu referire la pretinsa lipsă de previzibilitate a normelor criticate, Curtea a statuat că persoanele care se pensionează se supun dispozițiilor legale în vigoare la data deschiderii dreptului la pensie, potrivit principiului *tempus regit actum*. Prin urmare, neacordarea, pentru mai mulți ani succesivi, a drepturilor bănești mai sus arătate nu poate fi privită ca un eveniment care afectează previzibilitatea normei, de vreme ce dreptul la pensie și condițiile de pensionare, precum și drepturile care se acordă cu prilejul pensionării sunt cele de la data deschiderii dreptului la pensie, iar nu cele existente în legislație la o dată anterioară, care nu au caracterul unui drept câștigat (Decizia nr. 462 din 1 iulie 2021, paragraful 22).

24. De asemenea, Curtea a precizat că acțiunile legiuitorului în privința neaplicării, respectiv abrogării prevederilor legale care stabileau acordarea ajutoarelor sau, după caz, a indemnizațiilor la ieșirea la pensie, retragere, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă se înscriu în marja sa de apreciere, având drept scop prezervarea unui interes public, respectiv protejarea echilibrului fiscal între cheltuielile și veniturile statului.

25. În sfârșit, în paragraful 25 al Deciziei nr. 462 din 1 iulie 2021, Curtea a amintit că, prin Decizia nr. 20 din 20 mai 2019 referitoare la pronunțarea unei hotărâri prealabile cu privire la interpretarea dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, aprobată cu completări prin Legea nr. 80/2018, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 44 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și stabilirea „modalității în care mai pot fi considerate suspendate ajutoarele sau, după caz, indemnizațiile la ieșirea la pensie, retragere, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă, ulterior datei de 1 iulie 2017, dată la care au fost abrogate aceste drepturi prin Legea-cadru nr. 153/2017”, decizie publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 651 din 6 august 2019, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a statuat că „rezolvarea chestiunii de drept sesizate nu presupune decât aplicarea corectă a regulilor referitoare la succesiunea legilor în timp și la efectul suspensiv sau abrogator al unor norme” și că „nicio dificultate nu poate fi identificată în legătură cu interpretarea vreunor dispoziții legale neclare sau imprecise ori în ce privește determinarea și aplicarea corectă a principiilor care guvernează aplicarea legii în timp”.

26. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a schimba jurisprudența Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în deciziile menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

27. În continuare, Curtea observă că autorul prezentei excepții consideră că se încalcă art. 16 alin. (1) și art. 41 alin. (2) din Constituție, deoarece instanțele judecătorești au interpretat în mod diametral opus dispoziții legale aplicabile unor situații

identice, mai exact situația autorului excepției, care nu a primit ajutoarele, și a unor colegi ai săi, care au desfășurat aceeași activitate ca el și care au primit drepturile. Totodată, apreciază că se încalcă și principiul retribuției egale pentru muncă egală, consacrat de art. 6 alin. (2) din Codul muncii, art. 23 din Declarația Universală a Drepturilor Omului, precum și art. 1 alin. (2) lit. e) pct. (i) și art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, raportat la art. 20 din Constituție.

28. Cu referire la această critică, se impune constatarea că, în fapt, se ridică problema unei eventuale aplicări discriminatorii a unei norme de drept primar, și nu de constituționalitate a înseși normei de drept primar. Or, potrivit art. 142—146 din Constituție, care delimitează competențele Curții Constituționale și procedura de urmat în exercitarea acestora, jurisdicția constituțională nu are și atribuția de a verifica modul de aplicare a legii de către instanțele judecătorești. În măsura în care este pusă în discuție aplicarea discriminatorie a legii, Constituția dispune că instanța supremă are atribuția de a se asigura că legea este interpretată și aplicată unitar.

29. Autorul prezentei excepții de neconstituționalitate mai arată că sunt direct aplicabile dispozițiile din dreptul Uniunii Europene, care au prioritate față de cel intern, potrivit art. 148 din Constituție. În plus, prin tratatul de aderare la UE, România și-a asumat obligația de a respecta prevederile tratatelor UE. Este evocată și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului în materia discriminării.

30. Cu referire la această critică, Curtea constată că autorul pare să realizeze o confuzie între, pe de o parte, chestiunea raporturilor dintre dreptul Uniunii Europene și dreptul intern românesc și, pe de altă parte, chestiunea aplicării Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în dreptul românesc. În asemenea condiții și această critică este neîntemeiată.

31. În sfârșit, autorul prezentei excepții menționează că, ținând seama de conținutul alin. (2) al art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 și art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018, rezultă că, în funcție de împrejurarea dacă a survenit sau nu moartea persoanei, se distinge între acordarea și neacordarea acestor ajutoare, fapt inadmisibil întrucât dreptul prevăzut de Legea nr. 284/2010 și confirmat de instanța supremă prin Decizia nr. 16 din 8 iunie 2015 se referă la persoanele în viață, nicidecum nu se raportează la ipoteza decesului pentru acordarea acestui ajutor; altfel spus, intenția legiuitorului a fost să acorde un ajutor la trecerea în rezervă/retragere, nicidecum un ajutor de deces.

32. Cu referire la această critică, se observă că art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 dispune că „Prevederile alin. (1) nu se aplică în situația încetării raporturilor de muncă sau serviciu ca urmare a decesului angajatului”. În mod similar, art. 41 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 dispune că „Prevederile alin. (1) nu se aplică în situația încetării raporturilor de muncă sau serviciu ca urmare a decesului angajatului”. Aceste prevederi trebuie examinate în lumina art. 20 alin. (4) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/010 care prevedeau că „În caz de deces al beneficiarului înainte de data plății ajutorului, acesta se acordă soției sau soțului supraviețuitor ori copiilor, iar în lipsa acestora, părinților, prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor alin. (1) și (2)”. Trebuie, deci, ținut seama de particularitatea dreptului la primirea ajutoarelor prevăzute de acest act normativ, și anume aceea că legiuitorul a prevăzut acordarea lui o singură dată, la un moment precis determinat. Dreptul în discuție nu are, deci, ca obiect o prestație periodică, cum este cazul dreptului la pensie. În caz de deces al persoanei eligibile pentru primirea ajutorului, legiuitorul a dorit ca acesta să se acorde urmașilor lui.

33. În plus, cu referire la art. 11 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, care are un conținut identic cu cele două texte criticate prin prezenta excepție, dar

aplicabil la nivelul anului 2016, Curtea a statuat, prin Decizia nr. 192 din 23 martie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 425 din 8 iunie 2017, paragraful 22, că legiuitorul a avut în vedere considerente de protecție socială a familiilor celor decedați.

34. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Vlad Barbu în Dosarul nr. 1.126/87/2018 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, precum și ale art. 41 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 3 martie 2022.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

pentru prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**,

în temeiul art. 426 alin. (4) din Codul de procedură civilă coroborat cu art. 14 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, semnează

MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Cosmin-Marian Văduva

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 451

din 25 octombrie 2022

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Laura-Iuliana Scântei	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ioana Marilena Chiorean	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Eugen Anton.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, excepție ridicată de Faur Nistor Isai în Dosarul nr. 2.518/108/2018 al Curții de Apel

Timișoara — Secția I civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.789D/2019.

2. La apelul nominal se constată lipsa autorului excepției de neconstituționalitate. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită. Magistratul-asistent referă asupra faptului că dosarul este la al doilea termen de judecată și că autorul excepției de neconstituționalitate a depus la dosar o cerere prin care precizează că nu are avocat și solicită comunicarea tuturor actelor din dosar.

3. Președintele Curții constată cauza ca fiind în stare de judecată, întrucât nu s-a formulat expres o cerere de amânare, iar la termenul anterior Curtea a acordat deja un termen pentru asigurarea dreptului la apărare. Astfel, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, sens în care invocă Decizia Curții Constituționale nr. 758 din 9 noiembrie 2021.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Decizia civilă nr. 106 din 8 mai 2019, pronunțată în Dosarul nr. 2.518/108/2018, **Curtea de Apel Timișoara — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.** Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de petentul Faur Nistor Isai într-o cauză având ca obiect soluționarea contestației formulate împotriva Încheierii nr. 15 din 20 decembrie 2018, pronunțată de Tribunalul Arad, prin care a fost dispusă sesizarea Curții Constituționale cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 22 alin. (1) lit. c) raportate la art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2004 și a fost respinsă cererea autorului excepției privind acordarea de compensații financiare, cerere formulată, în temeiul Legii nr. 211/2004, în calitate de victimă a unor infracțiuni.

5. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul acesteia susține, în esență, că dispozițiile criticate sunt neconstituționale, deoarece constituie temeiul în baza căruia au fost formate completele care au judecat cauza sa, complete care nu au fost formate aleatoriu, ci prin numire, deși se impunea să se formeze prin tragerea la sorți a membrilor. Astfel, prin modalitatea de formare a completelor au fost încălcate dispozițiile art. 11, 16, 20, 21 și 24 din Constituție, precum și cele ale art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

6. Se susține că toate cauzele trebuie instrumentate de către un complet independent și față de conducerea instanței și față de orice alte persoane juridice și fizice și care să nu creeze o aparentă lipsă de imparțialitate sau de independență, așa cum au stabilit Curtea Constituțională în decizia sa privind componența completelor de 5 judecători ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și Curtea Europeană a Drepturilor Omului în jurisprudența sa.

7. În final, se arată că dispozițiile criticate contravin și principiului egalității în fața legii, consacrat de art. 16 alin. (1) din Constituție, principiu care trebuie respectat de orice instanță în toate cazurile în care cererea se judecă de mai mult de un judecător.

8. **Curtea de Apel Timișoara — Secția I civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece, așa cum a statuat Curtea Constituțională prin Decizia nr. 292 din 8 iulie 2003, în aplicarea prevederilor constituționale, legiuitorul stabilește componența completului de judecată și conduita pe care trebuie să o aibă acesta la soluționarea cauzelor ce îi sunt repartizate. Atât Constituția, cât și Legea nr. 304/2004 stabilesc, sub aspectul imparțialității, dreptul și obligația judecătorilor de a se supune numai legii, activitatea de judecată desfășurându-se, potrivit legii, strict în limitele cadrului legal. În ipoteza în care există dubii cu privire la imparțialitatea judecătorului în primă instanță, există mijloace de apărare prevăzute de lege care asigură suficiente garanții pentru o judecată echitabilă și imparțială.

9. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au transmis punctele de vedere solicitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, având următorul cuprins:

— art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004: „(2) *Comisia pentru acordarea de compensații financiare victimelor infracțiunilor este alcătuită din cel puțin doi judecători, desemnați pentru o perioadă de 3 ani de adunarea generală a judecătorilor tribunalului.*

(3) *Adunarea generală a judecătorilor tribunalului desemnează, pentru o perioadă de 3 ani, și un număr egal de judecători supleanți ai judecătorilor care alcătuiesc Comisia pentru acordarea de compensații financiare victimelor infracțiunilor.*

(4) *Judecătorii supleanți prevăzuți la alin. (3) participă la soluționarea cererilor de compensații financiare în cazul imposibilității de participare a unuia sau a ambilor judecători care alcătuiesc Comisia pentru acordarea de compensații financiare victimelor infracțiunilor.”;*

— art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004: „(1) *Colegiile de conducere stabilesc compunerea completelor de judecată la începutul anului, urmărind asigurarea continuității completului. Schimbarea membrilor completelor se face în mod excepțional, pe baza criteriilor obiective stabilite de Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești.”*

13. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 11 privind dreptul internațional și dreptul intern, art. 16 privind egalitatea în drepturi, art. 20 referitor la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 21 privind accesul liber la justiție și art. 24 privind dreptul la apărare, precum și dispozițiilor art. 6 privind dreptul la un proces echitabil din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, referitor la dispozițiile art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004, s-a mai pronunțat prin Decizia nr. 71 din 9 februarie 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 539 din 25 mai 2021, Decizia nr. 470 din 8 iulie 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1164 din 8 decembrie 2021, sau Decizia nr. 758 din 9 noiembrie 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 14 ianuarie 2022, constatând constituționalitatea acestora prin prisma unor critici de neconstituționalitate similare celor invocate în prezenta cauză cu privire la competența colegiilor de conducere ale curților de apel, ale tribunalelor, ale tribunalelor specializate și ale judecătorilor de a stabili modalitatea de desemnare a membrilor completelor de judecată.

15. Referitor la critica privind încălcarea art. 21 alin. (3) din Constituție, prin Decizia nr. 71 din 9 februarie 2021, precitată, paragrafele 33—37, Curtea a observat că se critică investirea *ex lege* a colegiilor de conducere ale curților de apel, ale tribunalelor, ale tribunalelor specializate și ale judecătoriilor cu competența de a stabili compunerea completelor. Curtea a apreciat că legiuitorul are opțiunea să stabilească el însuși organul competent să aprobe/valideze compunerea completelor de judecată sau, din contră, să lase acest aspect în sfera actelor administrative normative. Investirea/Desemnarea colegiilor de conducere *ex lege* cu competența de a stabili ele însele compunerea completelor de judecată nu pune nicio problemă de constituționalitate. Curtea nu are competența să cenzureze opțiunea legiuitorului de a stabili la nivelul curților de apel, al tribunalelor sau al judecătoriilor organul competent să aprobe/valideze compunerea completelor de judecată, iar la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție să lase stabilirea organului competent în sarcina colegiului de conducere.

16. La paragraful 35 al Deciziei nr. 71 din 9 februarie 2021, Curtea a mai reținut că nu există nicio prevedere constituțională sau vreo exigență rezultată din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale care să impună ca modul de desemnare a membrilor completelor să fie realizat direct prin lege. În lipsa unei prevederi legale exprese, rezultă că legiuitorul a acceptat ca un act de reglementare secundară să realizeze acest lucru, ca act de executare a legii. O asemenea modalitate de legiferare nu echivalează cu conferirea de competențe legislative unei autorități administrative.

17. De asemenea, Curtea a reținut că dacă legea nu prevede în mod expres ca desemnarea membrilor completelor să se facă prin tragere la sorți sau prin nominalizare expresă, iar actul administrativ cu caracter normativ a reglementat, în lipsa unei dispoziții legale restrictive, una dintre aceste două modalități, înseamnă că această compunere a completului, sub aspectul desemnării membrilor săi, a fost realizată în baza și în temeiul legii, cu alte cuvinte, prin lege.

18. Prin urmare, pentru argumentele de mai sus, la paragraful 20 din Decizia nr. 758 din 9 noiembrie 2021, Curtea a constatat că nu a fost încălcat dreptul la un proces echitabil,

în componenta sa referitoare la stabilirea prin lege a instanței judecătorești, fiind respectate exigențele art. 21 alin. (3) din Constituție, astfel cum se interpretează, potrivit art. 20 alin. (1), și prin prisma exigențelor art. 6 paragraful 1 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

19. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine reconsiderarea jurisprudenței Curții Constituționale, considerentele și soluțiile deciziilor menționate își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

20. În ceea ce privește dispozițiile art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, Curtea constată că acestea sunt criticate din aceleași perspective ca dispozițiile art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004, astfel că rămân valabile considerentele anterior expuse. Astfel, faptul că judecătorii care alcătuiesc comisia care soluționează cererile privind acordarea de compensații financiare victimelor infracțiunilor sunt desemnați pentru o perioadă de 3 ani de adunarea generală a judecătorilor tribunalului nu afectează principiul independenței judecătorilor și nici celelalte prevederi invocate din Constituție.

21. În final, se constată că Decizia Curții Constituționale nr. 685 din 7 noiembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1021 din 29 noiembrie 2018, invocată de autorul excepției de neconstituționalitate, nu are incidență în cauză, deoarece vizează compunerea completelor de 5 judecători din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție. Prin decizia invocată, Curtea a constatat existența unui conflict juridic de natură constituțională între Parlament, pe de o parte, și Înalta Curte de Casație și Justiție, pe de altă parte, generat de hotărârile Colegiului de conducere a Înaltei Curți de Casație și Justiție, începând cu Hotărârea nr. 3/2014, potrivit cărora au fost desemnați prin tragere la sorți doar 4 din cei 5 membri ai completurilor de 5 judecători, contrar celor prevăzute de art. 32 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, astfel cum a fost modificat și completat prin Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale.

22. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Faur Nistor Isai în Dosarul nr. 2.518/108/2018 al Curții de Apel Timișoara — Secția I civilă și constată că dispozițiile art. 28 alin. (2)—(4) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Timișoara — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 25 octombrie 2022.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Ioana Marilena Chiorean

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022—2027

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea măsurilor prevăzute în Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027, precum și ale celor din Planul de acțiune pentru perioada 2022—2027, anexă la strategie, se realizează în limita bugetelor anuale aprobate.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Mădălin-Cristian Vasilcoiu,
secretar de stat

Ministrul investițiilor
și proiectelor europene,
Marcel-Ioan Boloș

Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Cseke Attila-Zoltán

p. Ministrul finanțelor,
Mihai Diaconu,
secretar de stat

București, 14 decembrie 2022.
Nr. 1.491.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1247 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 9 alin. (5) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— anexa nr. 9 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul:

— art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

ministrul muncii și solidarității sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 și 121 bis din 15 februarie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) În cazul centrelor multifuncționale sau complexurilor de servicii sociale se aplică standardele minime de calitate specifice fiecărui tip/fiecărei categorii de servicii sociale/activități care funcționează/se derulează în cadrul centrului/complexului respectiv, cu excepția standardelor referitoare la management și resurse umane, care sunt comune.

(2) În cazul centrelor de servicii sociale care funcționează în rețea/în baza unor contracte de colaborare între furnizorii de servicii sociale, instrumentele și procedurile de lucru specifice prevăzute în standardul minim de calitate se completează cu proceduri de colaborare în vederea asigurării managementului de caz.”

2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciilor sociale.

(2) În vederea respectării standardelor minime de calitate, furnizorii de servicii sociale elaborează și aprobă instrumentele și procedurile de lucru, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Indiferent de forma de organizare a serviciilor sociale licențiate, furnizorilor de servicii sociale publici și privați le revine obligația monitorizării respectării standardelor minime de calitate.

(4) În activitatea de monitorizare a respectării standardelor minime de calitate, furnizorii de servicii sociale au în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor de monitorizare aferenți standardului minim de calitate, ținând cont de următoarele criterii: eficiență, satisfacția beneficiarului, impactul social și riscul de discriminare.

(5) Registrele de evidență menționate în standardele de calitate din anexele nr. 1—9 pot fi întocmite și consultate în format fizic sau electronic.”

3. La anexa nr. 6, secțiunea 1 „Standarde minime de calitate” se modifică și se completează, după cum urmează:

A. La modulul I Accesarea serviciului, standardul M.I. — Standard 1 Informare, criteriul/condiția M.I.-S1.1 „Centrul deține și pune la dispoziția beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite”, după al patrulea paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice asigură informarea persoanelor beneficiare/potențialilor beneficiari prin telefon, 5 zile/săptămână, 2 ore/zi, în intervalul orar afișat la sediul serviciului sau pe site-ul instituției.”

B. La modulul I Accesarea serviciului, standardul M.I. — Standard 1 Informare, după indicatorul de monitorizare M.I.-Im²S1.1 se introduce un nou indicator de monitorizare, indicatorul M.I.-Im³S1.1, cu următorul cuprins:

„M.I.-Im³S1.1: Evidența apelurilor telefonice este disponibilă la sediul centrului.”

C. La modulul II Evaluare și planificare, standardul M.II. — Standard 1 Evaluare, condiția/criteriul M.II.-S1.3 „Centrul efectuează reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarului/situației de dificultate în care se află acesta” se modifică și va avea următorul cuprins:

„M.II.-S1.3: Centrul efectuează reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarului/situației de dificultate în care se află acesta.

Reevaluarea nevoilor beneficiarului/situației de dificultate în care acesta se află se realizează o dată la 6 luni, precum și

atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului și/sau ale situației socioeconomice a acestuia.

Rezultatele reevaluării, data la care s-a efectuat, persoana/persoanele care a/au realizat-o, semnătura acesteia/acestora și semnătura beneficiarului se înscriu în fișa de evaluare.

M.II.-ImS1.3: Reevaluarea beneficiarului se realizează o dată la 6 luni, precum și atunci când situația o impune, iar rezultatele acesteia se înscriu în fișa de reevaluare a beneficiarului.”

D. La modulul II Evaluare și planificare, standardul M.II. — Standard 2 Planificarea activităților/serviciilor, condiția/criteriul M.II.-S2.3 „Centrul asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție”, după al doilea paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„În situația în care implementarea planului de îngrijire și asistență se realizează în colaborare cu alte centre de servicii sociale, fișa de monitorizare a serviciilor include toate serviciile acordate, indiferent de centrul/furnizorul de servicii sociale care le-a acordat.”

E. La modulul II Evaluare și planificare, standardul M.II. — Standard 2 Planificarea activităților/serviciilor, condiția/criteriul M.II.-S2.3, indicatorul de monitorizare M.II.-Im2S2.3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„M.II.-Im2S2.3.: Fișele de monitorizare servicii completate, inclusiv cu informațiile privind acordarea serviciilor sociale de către colaboratorii centrului care participă la implementarea planului individualizat de îngrijire și asistență, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul de servicii al beneficiarului.”

F. La modulul III Activități derulate/servicii acordate, standardul M.III. — Standard 2 Recuperare/reabilitare funcțională, condiția/criteriul M.III.-S2.1. „Centrul are capacitatea de a acorda servicii/terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform recomandărilor din planul individualizat de asistență și îngrijire”, după primul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„În cadrul centrelor de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice se derulează/ desfășoară una sau mai multe activități de recuperare/reabilitare funcțională, cum ar fi:

1. exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv:

a) exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/recuperarea deprinderilor de bază de învățare, menținerea/dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții și menținerea/dezvoltarea capacității de memorie etc.;

b) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de organizare, planificare și finalizare a activităților obișnuite din viața de zi cu zi, programul zilnic, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor, altele;

c) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și scrisă, utilizarea echipamentelor/tehnologiilor de comunicare, altele;

d) exerciții de manipulare manuală a obiectelor comune de uz zilnic;

e) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire: mers, cu sau fără echipament de susținere, schimbarea poziției corpului și trecerea de la pat în fotoliu/scaun, efectuarea toaletei totale și parțiale, îngrijirea pielii și igiena dentară, a părului și îmbrăcămintei, îmbrăcat/dezbrăcat, încălzire/descălzire, hrănire și hidratare, conștientizare privind alegerea și adaptarea hainelor în funcție de microclimatul și condițiile de sezon, menținerea igienei obiectelor personale, precum și a spațiului

de locuit, menținerea unei alimentații echilibrate, efectuarea de activități fizice, implicarea în viața de familie, participarea la viața socială și culturală a comunității etc.;

2. activități de reabilitare prin jocuri, desen/pictură, lucru manual etc.;

3. activități de reabilitare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădinărit etc.

Personalul de specialitate ține evidența zilnică a beneficiarilor și a activităților/serviciilor/terapiilor din domeniul recuperării/reabilitării funcționale, pe care le consemnează, pe intervale orare, în fișa de monitorizare servicii a fiecărui beneficiar, și monitorizează progresele înregistrate.

În funcție de nevoile de recuperare/reabilitare ale beneficiarilor, se pot acorda servicii complementare, respectiv servicii specializate, precum: asistență medicală, servicii medicale din categoria îngrijirilor medicale la domiciliu, psihoterapie, kinetoterapie, gimnastică medicală, masaj, logopedie, alte terapii de reabilitare și relaxare.”

G. La modulul III, titlul standardului M.III. — Standard 3 Supravegherea și menținerea sănătății se modifică și va avea următorul cuprins:

„M.III. — Standard 3 Îngrijirea, supravegherea și menținerea sănătății”.

H. La modulul III, standardul M.III. — Standard 3, după al doilea paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice asigură servicii de îngrijire personală, respectiv suport pentru îndeplinirea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice.”

I. La modulul III, standardul M.III. — Standard 4 Alte servicii de suport, după al doilea paragraf se introduc trei noi paragrafe, cu următorul cuprins:

„Centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice asigură, pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru, servicii de îngrijire personală la domiciliu, prin echipe mobile proprii sau în baza contractelor de parteneriat cu alți furnizori de servicii sociale.

Centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice pot asigura servicii de supraveghere de noapte pentru persoanele vârstnice dependente, la domiciliul acestora, ca serviciu de tip respiro pentru persoanele care asigură îngrijirea persoanelor vârstnice.

Centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice pot acorda beneficiarilor posibilitatea achiziționării/închirierii unor dispozitive electronice pentru a putea apela serviciul social, premergătoare, scaune cu roțile etc.”

J. La modulul III, standardul M.III. — Standard 4 Alte servicii de suport, condiția/criteriul M.III.-S4.1 „Centrul are capacitatea de a asigura masa beneficiarilor” se modifică și va avea următorul cuprins:

„M.III.-S4.1 Centrul poate asigura masa beneficiarilor.”

K. La modulul VI Management și resurse umane, standardul M.VI. — Standard 1 Administrare, organizare și funcționare, condiția/criteriul M.VI.-S1.7, după al treilea paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice funcționează complementar cu unitățile de îngrijire la domiciliu și/sau serviciile de asistență comunitară în vederea implementării planului de îngrijire și asistență a persoanei vârstnice.”

L. La modulul VI Management și resurse umane, standardul M.VI. — Standard 1 Administrare, organizare și funcționare, condiția/criteriul M.VI.-S1.7, indicatorul de monitorizare M.VI.-ImS1.7, după primul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Contractele de colaborare între centrele de servicii sociale, având ca obiect prestarea serviciilor sociale în rețea, includ

stabilirea procedurilor de lucru și a instrumentelor utilizate în acordarea și monitorizarea serviciilor sociale.”

4. La anexa nr. 6 secțiunea a 2-a, modelul Fișei de autoevaluare se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

5. La anexa nr. 8, secțiunea 1 „Standarde minime de calitate” se modifică și se completează după cum urmează:

A. La modulul III Acordarea îngrijirilor, standardul M.III. — Standard 1 Îngrijire personală, după condiția/criteriul M.III.-S1.1 „Serviciul acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice” se introduce un nou criteriu, criteriul M.III.-S1.11, cu următorul cuprins:

„M.III.-S1.11 Alte servicii de suport

Centrul poate asigura posibilitatea achiziționării/închirierii unor dispozitive electronice pentru a putea apela serviciul social, premergătoare, scaune cu rotile etc.

Centrul sesizează familia sau serviciul public de asistență socială asupra necesității realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu, cum ar fi: instalarea de detectoare de fum, de rampe portabile și bare de sprijin, eliminarea pragurilor la uși etc.

Centrul poate asigura servicii de îngrijiri medicale curente pentru persoanele vârstnice, kinetoterapie, terapii de recuperare fizică/psihică/mentală, activități terapeutice și ocupaționale etc.

M.III.-ImS1.11: Personalul serviciului stabilește, în planul individualizat de asistență și îngrijire, toate serviciile de suport necesare pentru beneficiar.”

B. La modulul III Acordarea îngrijirilor, standardul M.III. — Standard 1 Îngrijire personală, condiția/criteriul M.III.-S1.2 „Serviciul are capacitatea de a asigura monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire”, al șaselea paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pentru beneficiarii care necesită tratament medical supravegheat, în fișa de monitorizare servicii se consemnează zilnic medicamentele acordate (denumire și doză zilnică).”

C. La modulul III Acordarea îngrijirilor, standardul M.III. — Standard 1 Îngrijire personală, condiția/criteriul M.III.-S1.2 „Serviciul are capacitatea de a asigura monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire”, după al șaselea paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„În situația în care implementarea planului de îngrijire și asistență se realizează în colaborare cu alte servicii sociale, prin grija responsabilului de caz, fișa de monitorizare a serviciilor include toate serviciile acordate, indiferent de centrul/furnizorul de servicii sociale care le-a acordat.”

D. La modulul III Acordarea îngrijirilor, standardul M.III. — Standard 1 Îngrijire personală, condiția/criteriul M.III.-S1.2, indicatorul de monitorizare M.III.-Im2S1.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„M.III.-Im2S1.2: Fișele de monitorizare servicii complete, inclusiv cu informațiile privind acordarea serviciilor sociale de către colaboratorii centrului care participă la implementarea planului individualizat de îngrijire și asistență, sunt disponibile la sediul serviciului, în dosarul de servicii al beneficiarului.”

E. La modulul III, titlul standardului 2 M.III. — Standard 2 Integritate socială și participare se modifică și va avea următorul cuprins:

„M.III. — Standard 2 Prevenire, integrare socială și participare”.

F. La modulul III, standardul M.III. — Standard 2 Integritate socială și participare, condiția/criteriul M.III.-S2.1 „Serviciul asigură, după caz, activități de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate”, după primul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Centrul asigură sprijin pentru dezvoltarea personală, menținerea respectului de sine, facilitarea participării la activități în cadrul centrelor de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.”

G. La modulul V Management și resurse umane, standardul M.V. — Standard 1 administrare, organizare și funcționare, condiția/criteriul M.V.-S1.7 „Conducerea serviciului/Furnizorul acestuia asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active din comunitate, în folosul beneficiarilor”, după al doilea paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Centrele de îngrijire la domiciliu colaborează cu centrele de zi de asistență și recuperare și/sau serviciile de asistență comunitară în vederea implementării planului de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice.”

6. La anexa nr. 8, secțiunea a 2-a, modelul Fișei de autoevaluare se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

7. La anexele nr. 1—8 modulul I, la standardul M.I.-S.2.1, și la anexa nr. 9 modulul I, la standardul M.I.-S.3.1. după ultimele paragrafe se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„În cazul serviciilor sociale finanțate din bugetele publice, procedura de admitere prevede prioritate în accesarea serviciilor de către persoanele pentru care s-a stabilit dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.”

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — (1) Cererile de licențiere a serviciilor sociale aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentului ordin se soluționează conform prevederilor legale în vigoare la data înregistrării lor la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(2) Inspectorii sociali realizează evaluarea în teren și inspecțiile de monitorizare și control pe baza fișelor de autoevaluare conform cărora a fost eliberată licența de funcționare provizorie/licența de funcționare.

(3) Raportul de evaluare întocmit în urma evaluării realizate în condițiile alin. (1) conține în mod obligatoriu și recomandări cu privire la conformarea cu standardele minime de calitate în vigoare la data realizării evaluării de teren, într-un termen de cel mult 6 luni de la data realizării evaluării de teren.

Art. IV. — Prevederile art. III vor fi duse la îndeplinire de compartimentul de acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și, respectiv, de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

Prezenta fișă de autoevaluare este întocmită de doamna/domnul, având funcția de, pentru serviciul social (denumire) cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap. (municipiu, oraș, comună) județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, pagina de internet

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI (standardele 1—3)	16		
M.I. — STANDARD 1 INFORMARE Centrul de zi asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale, activitățile desfășurate și serviciile oferite. Rezultate așteptate: Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului de zi, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.	6		
M.I.-Im ¹ S1.1: Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S1.1: Cel puțin una din formele de prezentare a materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate fi accesată la sediul centrului.	1		
M.I.-Im ³ S1.1: Evidența apelurilor telefonice este disponibilă la sediul centrului.	1		
M.I.-ImS1.2: La intrarea în centru este afișat un program de vizită care prevede cel puțin o zi/lună planificată în acest scop.	1		
M.I.-ImS1.3: Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor este disponibil la sediul centrului.	1		
M.I.-ImS1.4: Atribuțiile persoanelor responsabile pentru activitățile de comunicare cu publicul și de informare a beneficiarilor sunt trecute în fișa postului.	1		
M.I. — STANDARD 2 ADMITERE Centrul de zi se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite. Rezultate așteptate Beneficiarii/Reprezentanții legali ori convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centrul de zi.	6		
M.I.-Im ¹ S2.1: Procedura de admitere este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S2.1: Procedura de admitere este afișată în loc vizibil la sediul centrului.	1		
M.I.-Im ¹ S2.2: Modelul contractului de furnizare servicii este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S2.2: Contractele încheiate cu beneficiarii sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul beneficiarului.	1		
M.I.-ImS2.3: Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.I.-ImS2.4: Dosarele personale ale beneficiarilor sunt arhivate pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de comisia de selecționare din cadrul serviciului județean al Arhivelor Naționale, iar registrul de evidență a acestora este disponibil la sediul centrului.	1		
M.I. — STANDARD 3 ÎNCETAREA SERVICIILOR Centrul de zi își încetează serviciile în condiții cunoscute de beneficiari. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc serviciile centrului de zi pe perioada pe care o doresc, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura privind încetarea acordării serviciilor.	4		
M.I.-Im1S3.1: Procedura privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im2S3.1: Procedura de încetare a acordării serviciilor, pe suport hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1		
M.I.-ImS3.2: Informarea beneficiarilor cu privire la condițiile/situațiile de încetare a serviciilor se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1		
M.I.-ImS3.3: Dosarul în care se arhivează listele semestriale de evidență a beneficiarilor față de care au încetat serviciile este disponibil la sediul centrului.	1		
MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (standardele 1 și 2)	15		
M.II. — STANDARD 1 EVALUARE Acordarea serviciilor se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că centrul de zi are capacitatea de a acorda servicii adecvate și în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.	6		
M.II.-Im1S1.1: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.II.-Im2S1.1: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este disponibilă, pe suport hârtie, la sediul centrului.	1		
M.II.-Im1S1.2: Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.II.-Im2S1.2: Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este disponibil la sediul centrului.	1		
M.II.-Im3S1.2: Fișele de evaluare/reevaluare completate conform condițiilor standardului și semnate de beneficiari/reprezentanți legali/convenționali sunt disponibile la sediul centrului, în dosarele personale ale beneficiarilor	1		
M.II.-ImS1.3: Reevaluarea beneficiarului se realizează o dată la 6 luni, precum și atunci când situația o impune, iar rezultatele acesteia se înscriu în fișa de reevaluare a beneficiarului.	1		
M.II. — STANDARD 2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR Centrul de zi derulează activități/acordă servicii conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție al beneficiarului. Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale.	9		
M.II.-Im1S2.1: Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.II.-Im ² S2.1: Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție, pe suport hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1		
M.II.-Im ³ S2.1: Planurile de îngrijire și asistență/Planurile de intervenție ale beneficiarilor, completate conform condițiilor standardului, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul personal al beneficiarului.	1		
M.II.-ImS2.2: Revizuirea planului individualizat de intervenție se realizează în termen de maximum 3 zile de la finalizarea reevaluării.	1		
M.II.-Im ¹ S2.3: Modelul fișei de monitorizare servicii aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale, pe suport hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1		
M.II.-Im ² S2.3: Fișele de monitorizare servicii completate, inclusiv cu informațiile privind acordarea serviciilor sociale de către colaboratorii centrului care participă la implementarea planului individualizat de îngrijire și asistență, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul de servicii al beneficiarului.	1		
M.II.-Im ¹ S2.4: Programul zilnic este de minimum 8 ore.	1		
M.II.-Im ² S2.4: Centrul afișează programul de activitate astfel încât să fie accesibil tuturor beneficiarilor.	1		
M.II.-ImS2.5: Dosarele de servicii ale beneficiarilor și dosarele personale se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens, pentru protejarea confidențialității asupra datelor personale ale beneficiarilor.	1		
MODUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (standardele 1—4)	23		
M.III. — STANDARD 1 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ Centrul de zi promovează și facilitează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii urmează programe de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.	3		
M.III.-Im ¹ S1.1: Programele de integrare/reintegrare socială și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază serviciile/terapiile de integrare/reintegrare socială recomandate și urmate de beneficiari.	1		
M.III.-Im ² S1.1: Programele de integrare/reintegrare socială sunt revizuite periodic și sunt semnate de beneficiar.	1		
M.III.-ImS1.2: Centrul dispune de spații special amenajate pentru diversele tipuri de activități/servicii și terapii derulate, precum și de materialele și echipamentele necesare.	1		
M.III. — STANDARD 2 RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ Centrul de zi, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoriile de beneficiari cărora li se adresează, poate acorda servicii de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării statusului funcțional al beneficiarului. Rezultate așteptate: Beneficiarii își mențin sau îmbunătățesc capacitățile fizice și psihice și senzoriale care să le permită o viață cât mai autonomă.	4		
M.III.-ImS2.1: Planurile individualizate de asistență și îngrijire și fișele de monitorizare servicii consemnează activitățile/serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate și urmate de beneficiari.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.III.-ImS2.2: Centrul dispune de spații special amenajate pentru diversele activități derulate și tipuri de terapii oferite (cabinete/săli/băi etc.), precum și de materialele și echipamentele corespunzătoare.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-ImS2.3: Pentru activitățile/serviciile/terapiile din domeniul recuperării/reabilitării funcționale, centrul dispune de personal de specialitate angajat și poate achiziționa serviciile specialiștilor.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-ImS2.4: Registrul/Registrele de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională este/sunt disponibil(e) la sediul centrului.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III. — STANDARD 3 SUPRAVEGHEREA ȘI MENȚINEREA SĂNĂTĂȚII Centrul de zi, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoriile de beneficiari cărora li se adresează, poate monitoriza starea de sănătate a beneficiarilor și poate asigura unele servicii medicale. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt monitorizați din punctul de vedere al stării de sănătate pe perioada în care se află în centru și, după caz, pot primi servicii medicale de bază sau de specialitate, în funcție de situația particulară în care se află.	5		
M.III.-ImS3.1: Centrul dispune de condițiile necesare acordării serviciilor medicale: un cabinet medical dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop și tensiometru, precum și aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-ImS3.2: Registrul de consultații și tratamente este disponibil la cabinetul medical al centrului.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-ImS3.3: Medicamentele și materialele sanitare sunt păstrate în condiții de siguranță.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-ImS3.4: Condiția de medicamente și materiale consumabile se păstrează la cabinetul medical al centrului.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-ImS3.5: Instruirea personalului cu privire la activitatea de îngrijire a persoanelor dependente se consemnează în registrul privind perfecționarea continuă a personalului.	1		
M.III. — STANDARD 4 ALTE SERVICII DE SUPT Centrul de zi, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoriile de beneficiari cărora li se adresează, poate acorda o gamă variată de servicii în sprijinul beneficiarilor aflați în risc de excluziune socială. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc o serie de servicii care pot contribui la depășirea situației de dificultate în care se află la un moment dat.	11		
M.III.-Im1S4.1: Centrul deține un spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau hranei preparate dotat cu instalații și aparatură specifice, cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzirea hranei/gătirea micului dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase și altele.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im2S4.1: Centrul deține o sală care se poate amenaja ca sală de mese, dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat. Centrul asigură vesela și tacâmurile necesare.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im3S4.1: Meniul este variat și se afișează zilnic.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im4S4.1: Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.III.-Im ⁵ S4.1: Se evită servirea produselor alimentare procesate (semipreparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.).	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im ⁶ S4.1: De cel puțin 3 ori/săptămână, deserturile asigurate beneficiarilor vor fi preparate în bucătăria centrului.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im ⁷ S4.1: Stabilirea modelelor meniului de alimentație zilnică se efectuează pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, ținând cont de prevederile prezentului standard.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im ¹ S4.2: Centrul deține spații igienico-sanitare: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente și a oricăror riscuri de infecție.	1		
M.III.-Im ² S4.2: Serviciile de igienă personală sunt acordate conform programului zilnic afișat la intrarea în centru.	1		
M.III.-Im ¹ S4.3: Centrul dispune de spațiile și dotările adecvate pentru realizarea unor servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, pedichiură, masaj) adresate exclusiv persoanelor cu venituri mici și dispune de personal calificat.	1		Se notează doar dacă desfășoară activitatea.
M.III.-Im ² S4.3: Centrul elaborează un program săptămânal/lunar de activități/servicii, afișat într-un loc accesibil beneficiarilor.	1		
MODUL IV AMENAJARE ȘI DOTARE (standardele 1—4)	22		
M.IV. — STANDARD 1 SIGURANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE Centrul de zi asigură condiții de siguranță și confort pentru desfășurarea activităților. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii într-un mediu accesibil și sigur.	5		
M.IV.-Im ¹ S1.1: Amplasamentul centrului permite accesul facil al beneficiarilor.	1		
M.IV.-Im ¹ S1.2: Centrul dispune de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă: cel puțin un post telefonic fix accesibil beneficiarilor sau un telefon mobil ce poate fi pus la dispoziția beneficiarilor.	1		
M.IV.-Im ¹ S1.3: Centrul este amenajat corespunzător pentru a oferi siguranță și confort beneficiarilor.	1		
M.IV.-Im ¹ S1.4: Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.IV.-Im ² S1.4: Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este disponibil la sediul centrului.	1		
M.IV. — STANDARD 2 AMENAJAREA SPAȚIILOR COMUNE ȘI A SPAȚIILOR CU DESTINAȚIE SPECIALĂ Centrul de zi este amenajat corespunzător scopului/funcțiilor sale. Rezultate așteptate: Activitățile centrului se desfășoară în condiții optime pentru beneficiari și personalul centrului.	8		
M.IV.-Im ¹ S2.1: Centrul dispune de cel puțin o sală de primire pentru beneficiari.	1		
M.IV.-Im ² S2.1: Sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari.	1		
M.IV.-Im ³ S2.1: Intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu rotile. După caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare etc.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.IV.-ImS2.2: Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și, după caz, aparate de aer condiționat, echipamente de încălzire pentru confort termic.	1		
M.IV.-Im ¹ S2.3: În funcție de scopul/funcțiile centrului, pentru activitățile derulate se amenajează spații cu destinație specială, respectiv: cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie, cabinet medical, sală de kinetoterapie și masaj, cabinet de fizioterapie, sală de gimnastică, săli pentru terapia de grup, pentru terapie ocupațională și orice alte tipuri de terapii necesare beneficiarilor sau alte activități derulate (servirea mesei, activități pentru menținerea igienei personale etc.), precum și birourile sau cabinetele personalului de conducere, administrativ și auxiliar.	1		
M.IV.-Im ² S2.3: Centrul dispune de echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesare pentru derularea activităților în toate spațiile cu destinație specială.	1		
M.IV.-ImS2.4: Centrul asigură securizarea ferestrelor (mecanismele de închidere funcționează, după caz, sunt prevăzute cu elemente de siguranță), securizarea instalațiilor electrice, utilizarea de materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor în afara drumului de acces obișnuit, îndepărtarea obiectelor contondente etc. Ușile din centru sunt prevăzute cu sisteme de închidere accesibile personalului.	1		
M.IV.-ImS2.5: Centrul deține și aplică un program de curățenie și igienizare pentru toate spațiile interioare și exterioare. Spațiile comune intens frecventate și spațiile cu destinație specială în care au acces beneficiarii fac obiectul unui program de curățenie zilnic.	1		
M.IV. — STANDARD 3 Centrul de zi dispune de spații igienico-sanitare suficiente și accesibile Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații igienico-sanitare adecvate.	5		
M.IV.-ImS3.1: Centrul dispune de grupuri sanitare suficiente, funcționale și echipate corespunzător.	1		
M.IV.-ImS3.2: Spațiile igienico-sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizează materiale antiderapante și care permit o igienizare adecvată, dețin instalații electrice bine izolate și funcționale etc.	1		
M.IV.-ImS3.3: Echipamentele din material textil utilizate zilnic sunt curate și igienizate.	1		
M.IV.-ImS3.4: Spațiile de depozitare sunt amenajate corespunzător pentru păstrarea materialelor igienico-sanitare, precum și pentru depozitarea oricăror alte materiale consumabile și mijloace fixe în condiții de igienă și siguranță.	1		
M.IV.-ImS3.5: Centrul dispune de mijloacele necesare realizării toaletei parțiale sau integrale a beneficiarilor care necesită astfel de servicii.	1		
M.IV. — STANDARD 4 IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR Centrul de zi aplică măsurile de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați contra riscului infecțiilor.	4		
M.IV.-ImS4.1: În funcție de tipul de activități și servicii derulate, centrul deține mobilier (cuiere, dulap) sau un spațiu adecvat (o cameră) pentru păstrarea hainelor beneficiarilor și, după caz, a lenjeriei, încălțămintei, obiectelor igienico-sanitare de uz propriu, pe perioada în care urmează diverse terapii.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.IV.-ImS4.2: Centrul respectă normele legale privind o serie de activități desfășurate în concordanță cu scopul/funcțiile sale și serviciile oferite: izolarea persoanei cu boli infecțioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și instrumentarului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele.	1		
M.IV.-ImS4.3: Centrul elaborează și aplică un plan propriu de igienizare, care cuprinde date despre programele de curățenie (zilnică, săptămânală, lunară) pentru spațiile de care dispune, etape de igienizare/dezinfecție parțială și/sau generală, materiale folosite etc.	1		
M.IV.-ImS4.4: Centrul dispune de spații sau containere speciale pentru colectarea deșeurilor și depozitarea acestora și are încheiate contracte cu firmele de salubritate.	1		
MODUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (standardele 1 și 2)	19		
M.V. — STANDARD 1 — RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Centrul de zi respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege. Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	12		
M.V.-Im ¹ S1.1: Modelul contractului de furnizare servicii este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-Im ² S1.1: Contractul de furnizare servicii conține date referitoare la drepturile beneficiarilor.	1		
M.V.-ImS1.2: Sesiunile de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor sunt consemnate în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1		
M.V.-Im ¹ S1.3: Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-Im ² S1.3: Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului și este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-Im ³ S1.3: Procedura (chestionarul) de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este disponibilă, pe suport hârtie, la sediul centrului.	1		
M.V.-Im ⁴ S1.3: Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.	1		
M.V.-Im ⁵ S1.3: Rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.	1		
M.V.-Im ¹ S1.4: Cutia pentru sesizări și reclamații este dispusă într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.	1		
M.V.-Im ² S1.4: Sesizările și reclamațiile vor fi transmise furnizorului de servicii sociale și membrilor familiei/ reprezentantului legal al beneficiarului.	1		
M.V.-Im ¹ S1.5: Codul de etică este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-Im ² S1.5: Codul de etică este disponibil, pe suport hârtie, la sediul centrului, iar informarea beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în acesta se consemnează în Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.V. — STANDARD 2 — PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Centrul de zi ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.	7		
M.V.-Im ¹ S2.1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-Im ² S2.1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este disponibilă, pe suport hârtie, la sediul centrului.	1		
M.V.-Im ³ S2.1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență cuprinde elemente de prevenire a diverselor situații de abuz și este adusă la cunoștința întregului personal al centrului.	1		
M.V.-ImS2.2: Centrul organizează sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau a altor forme de tratament degradant. Acestea se înscriu în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1		
M.V.-ImS2.3: Sesiunile de instruire a personalului privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare se înscriu în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1		
M.V.-Im ¹ S2.4: Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare este completat la zi și este disponibil, pe suport hârtie, la sediul centrului.	1		
M.V.-Im ² S2.4: Orice caz de abuz sesizat în centru este adus la cunoștința furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului de îndată, în termen de maximum 2 ore de la semnalarea acestuia.	1		
MODUL VI MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (standardele 1 și 2)	19		
M.VI. — STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Centrul de zi respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii într-un centru care funcționează în condițiile legii.	11		
M.VI.-Im ¹ S1.1: Conducătorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.	1		
M.VI.-Im ² S1.1: Fișa de post a conducătorului centrului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul centrului.	1		
M.VI.-Im ¹ S1.2: Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizie/hotărâre a furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.	1		
M.VI.-Im ² S1.2: Regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe suport hârtie, și organigrama centrului sunt disponibile la sediul centrului.	1		
M.VI.-ImS1.3: Instruirea personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate în centru se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	
M.VI.-Im ¹ S1.4: Planul propriu de dezvoltare este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.VI.-Im ² S1.4: Planul propriu de dezvoltare este disponibil, pe suport hârtie, la sediul centrului.	1		
M.VI.-Im ¹ S1.5: Indicatorii utilizați și rapoartele de audit intern/evaluare internă, precum și documentele financiar-contabile și rapoartele de inspecție sau control sunt disponibile la sediul centrului, pe suport hârtie.	1		
M.VI.-Im ² S1.5: Coordonatorul centrului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.	1		
M.VI.-ImS1.6: Raportul de activitate, pe suport hârtie, este disponibil la sediul centrului și se publică anual pe pagina web a centrului/furnizorului de servicii sociale.	1		
M.VI.-ImS1.7: Centrul consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte etc. sau orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea. Contractele de colaborare dintre centrele de servicii sociale având ca obiect prestarea serviciilor sociale în rețea includ stabilirea procedurilor de lucru și a instrumentelor utilizate în acordarea și monitorizarea serviciilor sociale.	1		
M.VI. — STANDARD 2 RESURSE UMANE Centrul de zi dispune de o structură de personal capabilă să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.	8		
M.VI.-ImS2.1: Centrul angajează personal calificat, achiziționează serviciile unor specialiști și încheie contracte de voluntariat pentru realizarea activităților/serviciilor acordate.	1		
M.VI.-Im ¹ S2.2: Contractele de muncă, contractele de prestări servicii, contractele de voluntariat, respectiv contractele de internship sunt disponibile la sediul centrului, iar angajații sunt înscrși în REVISAL.	1		
M.VI.-Im ² S2.2: Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 1/20. Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice dependente raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 1/4.	1		
M.VI.-ImS2.3: Fișele de post ale personalului (în original sau în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1		
M.VI.-ImS2.4: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.	1		
M.VI.-ImS2.5: Programul zilnic de lucru este afișat la loc vizibil la birouri/oficii și cabinetele de specialitate.	1		
M.VI.-ImS2.6: Planul de instruire și formare profesională, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului sunt disponibile la sediul centrului.	1		
M.VI.-ImS2.7: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1		
Total punctaj:	114		

Data

Reprezentant furnizor serviciu social (nume, prenume)

Semnătură și ștampilă

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

Prezenta fișă de autoevaluare este întocmită de doamna/domnul, având funcția de, pentru serviciul social (denumire) cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap. (municipiu, oraș, comună) județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, pagina de internet

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI (standardele 1 și 2)	11		
M.I. — STANDARD 1 INFORMARE Serviciul de îngrijiri la domiciliu, denumit în continuare <i>serviciu</i> , asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul/funcțiile sale și modul propriu de organizare și funcționare. Rezultate așteptate: Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de accesare.	TOTAL: 3	TOTAL:	
M.I.-Im ¹ S1.1: Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S1.1: Cel puțin una dintre formele de prezentare a materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate fi accesată la sediul centrului.	1		
M.I.-ImS1.2: Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor este disponibil la sediul serviciului social.	1		
M.I. — STANDARD 2 ACCESAREA SERVICIULUI Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari cu nevoi de îngrijire personală. Rezultate așteptate: Beneficiarii/Reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de acordare a serviciului.	TOTAL: 8	TOTAL:	
M.I.-Im ¹ S2.1: Procedura de accesare a serviciului este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S2.1: Procedura de accesare a serviciului, pe suport hârtie, este disponibilă la sediul serviciului social.	1		
M.I.-Im ¹ S2.2: Modelul contractului de furnizare servicii este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S2.2: Contractele încheiate cu beneficiarii sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul beneficiarului.	1		
M.I.-ImS2.3: Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.	1		
M.I.-ImS2.4: Dosarele personale ale beneficiarilor sunt arhivate pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de comisia de selecționare din cadrul serviciului județean al Arhivelor Naționale, iar registrul de evidență a acestora este disponibil la sediul centrului.	1		
M.I.-Im ¹ S2.5: Procedura privind suspendarea/încetarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.I.-Im ² S2.5: Procedura privind suspendarea/încetarea acordării serviciilor către beneficiar, pe suport hârtie, este disponibilă la sediul serviciului social.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (standardele 1 și 2)	5		
M.II. — STANDARD 1 EVALUARE Îngrijirea la domiciliu a beneficiarilor se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și a situației personale a fiecărui beneficiar. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc asistența și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență/gradul de handicap	TOTAL: 2	TOTAL:	
M.II.-Im ¹ S1.1: Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este disponibil la sediul centrului.	1		
M.II.-Im ² S1.1: Fișele de evaluare/reevaluare completate conform condițiilor standardului și semnate de beneficiari/reprezentanți legali/convenționali sunt disponibile la sediul serviciului, în dosarele personale ale beneficiarilor.	1		
M.II. — STANDARD 2 PLANIFICAREA ÎNGRIJIRILOR Îngrijirea la domiciliu se realizează conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește ajutorul necesar, în funcție de nevoile individuale.	TOTAL: 3	TOTAL:	
M.II.-Im ¹ S2.1: Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire, este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.II.-Im ² S2.1: Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire, pe suport hârtie, este disponibil la sediul serviciului.	1		
M.II.-Im ³ S2.1: Planurile de îngrijire și asistență ale beneficiarilor, completate conform condițiilor standardului, sunt disponibile la sediul serviciului.	1		
MODUL III ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR (standardele 1 și 2)	13		
M.III. — STANDARD 1 ÎNGRIJIRE PERSONALĂ Furnizorul serviciului organizează și acordă servicii de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect.	TOTAL: 11	TOTAL:	
M.III.-ImS1.1: Activitățile de îngrijire sunt înscrise în planul individualizat de asistență și îngrijire și sunt detaliate în fișele de monitorizare servicii.	1		
M.III.-ImS1.1 ¹ : Personalul serviciului stabilește, în planul individualizat de asistență și îngrijire, toate serviciile de suport necesare pentru beneficiar.	1		
M.III.-Im ¹ S1.2: Modelul fișei de monitorizare servicii, aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale, pe suport hârtie, este disponibil la sediul serviciului.	1		
M.III.-Im ² S1.2: Fișele de monitorizare servicii completate, inclusiv cu informațiile privind acordarea serviciilor sociale de către colaboratorii centrului care participă la implementarea planului individualizat de îngrijire și asistență, sunt disponibile la sediul serviciului, în dosarul de servicii al beneficiarului.	1		
M.III.-Im ³ S1.2: Fișa de monitorizare servicii este verificată și avizată săptămânal sau lunar de responsabilul de caz.	1		
M.III.-ImS1.3: Personalul serviciului comunică periodic cu medicul de familie al beneficiarului pentru cunoașterea stării de sănătate a acestuia și a recomandărilor terapeutice.	1		
M.III.-ImS1.4: Sesiunile de instruire se consemnează în registrul privind perfecționarea continuă a personalului, în care se menționează: data și tema instruirii, numele și semnătura participanților, numele și semnătura persoanei care a realizat instruirea.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
M.III.-ImS1.5: Dosarele personale, dosarele de servicii ale beneficiarilor și fișele de monitorizare se păstrează în fișete/dulapuri închise accesibile doar responsabililor de caz și personalului de conducere al serviciului/furnizorului acestuia, pentru protejarea confidențialității asupra datelor personale ale beneficiarilor și a situației de dificultate în care aceștia se află.	1		
M.III.-ImS1.6: Serviciul deține propriile autovehicule care asigură transportul îngrijitorilor la domiciliul beneficiarilor sau pune la dispoziția acestora abonamente pentru transportul în comun, în cazul în care distanța până la domiciliul beneficiarilor nu poate fi parcursă prin mersul pe jos.	1		
M.III.-ImS1.7: Planul de vizită la domiciliul beneficiarului pentru personalul care monitorizează activitatea îngrijitorilor este disponibil la sediul serviciului social.	1		
M.III.-ImS1.8: Serviciul deține o cameră sau un dulap/fișet pentru depozitarea în condiții de siguranță și igienă a materialelor sanitare și echipamentelor utilizate de îngrijitori în activitatea acestora, precum și un registru special de evidență cu denumirea și cantitatea materialelor sanitare și a echipamentelor	1		
M.III. — STANDARD 2 INTEGRARE SOCIALĂ ȘI PARTICIPARE Serviciul asigură sprijin beneficiarilor pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt sprijiniți să își mențină statutul de membru activ al familiei și comunității.	TOTAL: 2	TOTAL:	
M.III.-ImS2.1: Planul individualizat de asistență și îngrijire conține diverse acțiuni de petrecere a timpului liber, evenimente culturale sau orice alte inițiative cetățenești și este disponibil la sediul serviciului social.	1		
M.III.-ImS2: Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor este disponibil la sediul serviciului social.	1		
MODUL IV DREPTURI ȘI ETICĂ (standardele 1 și 2)	12		
M.IV. — STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege. Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL: 7	TOTAL:	
M.IV.-ImS1.1: Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu sunt menționate în contractul de furnizare servicii.	1		
M.IV.-Im1S1.2: Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului și este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.IV.-Im2S1.2: Procedura (chestionarul) de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este disponibilă, pe suport hârtie, la sediul serviciului social.	1		
M.IV.-Im3S1.2: Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.	1		
M.IV.-Im4S1.2: Rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.	1		
M.IV.-Im1S1.3: Codul de etică este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
M.IV.-Im ² S1.3: Codul de etică este disponibil, pe suport hârtie, la sediul serviciului social, iar informarea beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în acesta se consemnează în registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor.	1		
M.IV. — STANDARD 2 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Furnizorul serviciului ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.	TOTAL: 5	TOTAL:	
M.IV.-Im ¹ S2.1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este aprobată prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.IV.-Im ² S2.1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este disponibilă, pe suport hârtie, la sediul serviciului.	1		
M.IV.-ImS2.2: Sesiunile de instruire a personalului privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare se înscriu în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1		
M.IV.-Im ¹ S2.3: Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare, discriminare și incidente deosebite este completat la zi și este disponibil, pe suport hârtie, la sediul serviciului social.	1		
M.IV.-Im ² S2.3: Notificarea se realizează de îndată, în maximum 24 de ore de la producerea incidentului.	1		
MODUL V MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (standardele 1 și 2)	16		
M.V. — STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Serviciul respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa. Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii într-un centru care funcționează în condițiile legii.	TOTAL: 10	TOTAL:	
M.V.-Im ¹ S1.1: Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizie/hotărâre a furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.	1		
M.V.-Im ² S1.1: Regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe suport hârtie, și organigrama centrului sunt disponibile la sediul serviciului social.	1		
M.V.-ImS1.2: Persoana cu atribuții de conducere este absolventă de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.	1		
M.V.-Im ¹ S1.3: Planul propriu de dezvoltare este aprobat prin decizie a furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-Im ² S1.3: Planul propriu de dezvoltare a serviciului este disponibil, pe suport hârtie, la sediul serviciului social.	1		
M.V.-ImS1.4: Instruirea lunară sau ori de câte ori situația o impune a personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciului se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1		
M.V.-Im ¹ S1.5: Documentele financiar-contabile, rapoartele de inspecție sau control, rapoartele de audit intern sunt disponibile la sediul serviciului/furnizorului acestuia.	1		
M.V.-Im ² S1.5: Coordonatorul centrului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
M.V.-ImS1.6: Raportul de activitate, pe suport hârtie, este disponibil la sediul serviciului social și este postat pe site-ul de prezentare al furnizorului de servicii sociale.	1		
M.V.-ImS1.7: Conducerea serviciului/Managerul de program consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte etc., precum și orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea. Listele beneficiarilor transmise serviciilor publice de asistență socială se păstrează la sediul serviciului/furnizorului acestuia, pe suport hârtie sau electronic.	1		
M.V. — STANDARD 2 RESURSE UMANE Serviciul dispune de o structură de personal capabilă să asigure activitățile de îngrijire la domiciliu. Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent.	TOTAL: 6	TOTAL:	
M.V.-ImS2.1: Centrul angajează personal calificat, achiziționează serviciile unor specialiști și încheie contracte de voluntariat, respectiv contracte de internship, pentru realizarea activităților/serviciilor acordate.	1		
M.V.-ImS2.2: Contractele de muncă, contractele de prestări servicii, contractele de voluntariat, respectiv contractele de internship sunt disponibile la sediul centrului, iar angajații sunt înscriși în REVISAL.	1		
M.V.-ImS2.3: Fișele de post ale personalului (în original sau în copie) sunt disponibile la sediul serviciului.	1		
M.V.-ImS2.4: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul serviciului.	1		
M.V.-ImS2.5: Planul de instruire și formare profesională, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personal sunt disponibile la sediul serviciului social.	1		
M.V.-ImS2.6: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1		
Punctaj total:	57		

Data

Reprezentant furnizor serviciu social (nume, prenume)

Semnătură și ștampilă

ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE

pentru modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 4/2021 privind avizarea certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, precum și pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 4/2004 privind acordarea certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România

În temeiul art. 574 și art. 589 lit. g) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România d e c i d e:

Art. I. — Decizia Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 4/2021 privind avizarea certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 din 15 decembrie 2021, se modifică după cum urmează:

1. **Articolul 5 se abrogă.**

2. **Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.**

Art. II. — Decizia Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 4/2004 privind acordarea certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 967 din 21 octombrie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Modelul certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.”

2. **După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5¹, cu următorul cuprins:**

„Art. 5¹. — În situația în care, pe perioada valabilității certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, farmacistul titular se transferă în evidența unui alt colegiu teritorial ori se modifică numele sau/și prenumele farmacistului titular al certificatului, gradul profesional ori specialitatea sa se va emite o anexă la certificatul său de membru al Colegiului Farmaciștilor din România conform unuia dintre modelele prevăzute în anexele nr. 2—5 care fac parte integrantă din prezenta decizie.”

3. **După anexă, care se numerotează cu nr. 1, se introduc patru noi anexe, anexele nr. 2—5, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 2—5 care fac parte integrantă din prezenta decizie.**

Art. III. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,
Dumitru Lupuliasa

**COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA**
Colegiul Farmaciștilor din județul/Mun. București _____**AVIZ ANUAL****pentru autorizarea exercitării profesiei de farmacist****Nr. _____ din data de _____**

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Certificat de membru seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____.

Prezentul Aviz conferă titularului dreptul de a exercita profesia conform legii, astfel:**Titlu profesional de calificare:**

- Farmacist
- Farmacist specialist în:
 - Farmacie clinică
 - Analize medico-farmaceutice de laborator
 - Farmacie generală
 - Industrie farmaceutică și cosmetică

Grad profesional:

- Farmacist primar

Poliță de asigurare:

Seria _____ nr. _____ din data de _____ încheiată la _____.

Seria _____ nr. _____ din data de _____ încheiată la _____.

Valabilitate aviz: de la _____ până la _____.**Președinte,**
Nume, prenume _____
Semnătură _____**Titularul are dreptul să practice profesia de farmacist conform prevederilor legale, numai în intervalul de timp pentru care există avizul C.F.R.****Avizul are valabilitate inclusiv în ultima zi a termenului pentru care a fost emis.****Avizarea se face anual, pe baza asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.****Avizul anual constituie o componentă a Certificatului de membru și trebuie să însoțească pagina principală a acestuia.**

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA**

Colegiul Farmaciștilor din județul/Mun. București _____

ANEXA NR. _____ din data de _____La Certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România cu
Seria _____ Nr. _____ din data de _____.

D-na./dl. farm. _____

C.N.P. _____.

Titlu profesional de calificare:

- Farmacist
- Farmacist specialist - Farmacie clinică
- Farmacist specialist - Analize medico-farmaceutice de laborator
- Farmacist specialist - Farmacie generală
- Farmacist specialist - Industrie farmaceutică și cosmetică

Grad profesional:

- Farmacist primar

Mențiune:

Transferat de la Colegiul Farmaciștilor _____

la Colegiul Farmaciștilor _____, cu

Nota de Transfer nr. _____ începând cu data de _____.**Președinte,****Nume, prenume** _____**Semnătură**

Notă: Prezenta anexă constituie o componentă a Certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România și este valabilă doar însoțită de pagina principală a acestuia.

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

**COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA****Colegiul Farmaciștilor din județul/Mun. București** _____**ANEXA NR.** _____ **din data de** _____

La Certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România cu
 Seria _____ Nr. _____ din data de _____.

D-na. /dl. farm. _____
 CNP _____

Titlu profesional de calificare:

- Farmacist
- Farmacist specialist - Farmacie clinică
- Farmacist specialist - Analize medico-farmaceutice de laborator
- Farmacist specialist - Farmacie generală
- Farmacist specialist - Industrie farmaceutică și cosmetică

Grad profesional:

- Farmacist primar

Mențiune:

Conform Certificatului de căsătorie/ Hotărârii de divorț / Certificatului de schimbare a numelui sau/și prenumelui, eliberat de _____

_____ cu nr. _____ din data de _____, **numele și prenumele actual este**

Președinte,

Nume, prenume _____

Semnătură

Notă: Prezenta anexă constituie o componentă a Certificatului de Membru al Colegiului Farmaciștilor din România și este valabilă doar însoțită de pagina principală a acestuia.

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

**COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA**

Colegiul Farmaciștilor din județul/Mun.București _____

ANEXA NR. _____ din data de _____La Certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România cu
Seria _____ Nr. _____ din data de _____

D-na./dl. farm. _____

C.N.P. _____

Titlu profesional de calificare:

- Farmacist
- Farmacist specialist – Farmacie clinică
- Farmacist specialist – Analize medico-farmaceutice de laborator
- Farmacist specialist – Farmacie generală
- Farmacist specialist – Industrie farmaceutică și cosmetică

Mențiune:

Conform Certificatului/Adeverinței nr. _____, eliberat/ă de
Ministerul Sănătății, la data de _____, d-na./dl. farmacist_____ a obținut **gradul profesional de Farmacist primar**, începând cu data de _____.**Președinte,****Nume, prenume** _____**Semnătură**

Notă: Prezenta anexă constituie o componentă a Certificatului de Membru al Colegiului Farmaciștilor din România și este valabilă doar însoțită de pagina principală a acestuia.

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

**COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA****Colegiul Farmaciștilor din județul/Mun. București** _____**ANEXA NR.** _____ **din data de** _____

La Certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România cu
 Seria _____ Nr. _____ din data de _____

D-na/dl. farm. _____

C.N.P. _____

Titlu profesional de calificare:

- Farmacist
 Farmacist specialist

Mențiune:

Conform Certificatului/Adeverinței nr. _____ din data de _____
 d-na/dl. farm. _____

a obținut **titlul de calificare –Farmacist specialist** în specialitatea:

- Farmacie clinică
 Analize medico-farmaceutice de laborator
 Farmacie generală
 Industrie farmaceutică și cosmetic

Președinte,
Nume, prenume _____
Semnătură

Notă: Prezenta anexă constituie o componentă a Certificatului de Membru al Colegiului Farmaciștilor din România și este valabilă doar însoțită de pagina principală a acestuia.

*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 462569